

ГОУ ВПО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ИЭ

АРАМЯН Ж.

18 ИЮЛЯ 2023 №



**Программа учебной практики**

**Направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»**

**Образовательная программа: «Гостиничное дело»**

**Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»**

**Форма обучения - очная**

### ***Цели прохождения учебной практики***

Целью прохождения практики является формирование у студентов навыков организации и проведения активного туристского маршрута. Сопутствующая цель - закрепление знаний, полученных студентами при изучении теоретических курсов, овладение методами комплексного туристского изучения территории, ознакомление с туристическими агентствами и ресторанно-гостиничной сферой в РА, расширение кругозора в области будущей профессиональной деятельности.

### ***Задачи учебной практики***

Задачами практики являются:

- формирование общего представления о туристском потенциале г. Ереван;
- развитие важнейших приемов и навыков первичных исследований;
- приобретение навыков организации и проведения экскурсий;
- овладение навыками работы в коллективе.

### ***Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики***

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности

- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
- ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
- ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
- ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
- ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
- ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);
- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);
- способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в

туризме (ПК-8);

- готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);
- готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

***В результате прохождения учебной практики студент должен получить представление:***

- о работе туристических агентств
- о принципах учета, хранения и комплектования различных предметов в предприятиях;
- о документировании: об особенностях описания услуг, их классификации и систематизации;
- о принципах и методах современной научной реставрации, применяемых в тур организациях
- об основных методах и практике современного проектирования тур предприятий;
- об истории формирования и развития туристического бизнеса в РА

***Обязанности студента:***

- прибыть к месту прохождения практики в указанное время;
- соблюдать распорядок дня, проявлять дисциплинированность и исполнительность;
- выполнять программу практики в полном объеме;
- выполнять поручения и задания руководителей практики;
- проявлять творческий и деловой подход при выполнении поручений и заданий руководителей практики;
- составлять отчеты, предусмотренные программой прохождения практики;
- представить на кафедре: отчет о прохождении практики, не позднее, чем за неделю до защиты результатов практики.

✓ **Рабочие будни:**

- поиск необходимой информации о конкретном туристическом агентстве, ресторане, гостинице
- знакомство со всем разнообразием предоставления услуг на туристических предприятиях;
- получение информации при посещении турагентства, ресторана, гостиницы
- сбор материалов к отчету.

## ✓ **Подготовка отчета по практике:**

В отчете практики кроме указания срока и места прохождения практики, необходимо отразить характер и объем выполненных практических заданий, а также предоставить индивидуальное задание, согласованное с руководителем (реферат, разработка текста экскурсии и т. п.) Руководитель практики излагает студентам методику написания отчета, контролирует оформление индивидуальных заданий.

### ***Задания по практике:***

- 1. Заполнить отчет***
- 2. Индивидуальный план***
- 3. Отзыв от руководителя***

### ***Оценка работы студента в период прохождения практики***

Работа студента в период практики оценивается дифференцированным зачетом, выставляемым в зачетную книжку руководителем практик от РАУ не позднее чем через 2 недели после окончания практик.

При выставлении оценки учитываются следующие факторы:

- 1) качество выполнения функций;
- 2) качество отчетной документации;
- 3) выполнение обязанностей практиканта.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки студенты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Неудовлетворительная оценка по итогам практики выставляется в следующих случаях:

- студент не прошел практику в установленные сроки по неуважительной причине;
- студент не выполнил требования текущего контроля, установленные руководителем практики со стороны кафедры;
- отчет не представлен на кафедру в указанный срок.

### ***Текущий контроль за ходом практики***

За прохождением практики и выполнением индивидуального задания осуществляется контроль руководителем практики и заведующей кафедрой, руководителем индивидуального задания (если это не руководитель практики).

**Приложении А**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Название \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ специализация \_\_\_\_\_ (если  
имеется) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Уровень \_\_\_\_\_ образования, \_\_\_\_\_ форма  
обучения \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
РАУ \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Срок завершения этапа	Формируемые на данном этапе компетенции

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ РАУ  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

*Образец титульного листа отчета по практике*

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_**  
(наименование)

**О Т Ч Е Т**

**ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(указать вид практики)

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Название

ПОДГОТОВКИ

(специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Уровень образования, форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель

практики

от

РАУ

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель

практики

от

профильной

организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**Представил:**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Проверили:**

Руководитель практики от РАУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЕРЕВАН**